

# Pravilnik Športno Plezalnega Odseka Tržič

## Splošno

### 1. člen

**ŠPORTNO PLEZALNI ODSEK TRŽIČ** (v nadaljevanju besedila: odsek) je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje rekreativnih plezalcev, tekmovalcev, trenerjev in ljubiteljev športnega plezanja ter dejavnosti povezanih s športnim plezanjem.

### 2. člen

Ime odseka je Športno plezalni odsek Tržič, skrajšano ŠPO Tržič. Odsek je del Planinskega društva Tržič (v nadaljevanju besedila: PD Tržič) in ima sedež na istem naslov kot matično društvo.

### 3. člen

Odsek deluje v skladu s tem pravilnikom, pravili PD Tržič, veljavnimi pravili Planinske zveze Slovenije in Komisije za športno plezanje ter pravili Športne zveze Tržič.

### 4. člen

Odsek ima svoj žig.

### 5. člen

Zaradi uresničevanja skupnih interesov lahko odsek sodeluje ali postane član sorodne organizacije na območju Republike Slovenije ali izven nje, če je to sodelovanje v skladu s tem pravilnikom in pravnim redom Republike Slovenije.

### 6. člen

Delo odseka in njegovih organov temelji na načelih prostovoljnosti, strokovnosti, vestnosti, poštenosti in transparentnosti.

### 7. člen

Delo odseka in njegovih organov je javno. Odsek redno obvešča svoje člane in zagotavlja javnost vseh zapisnikov vseh sestankov organov odseka. Obveščanje širše javnosti o delu odseka poteka občasno in po potrebi preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in resničnosti ter pravilnosti objavljenih informacij je odgovoren načelnik odseka.

## Cilji in Dejavnosti

### 8. člen

Cilji odseka so:

- Promovirati in spodbujati športno plezanje.
- Organizirati in razvijati športno plezanje za otroke, rekreativno športno plezanje in tekmovalno športno plezanje.

- Zagotoviti dobre materialne pogoje za izvajanje dejavnosti (prostori za trening, plezalne stene, plezalna oprema).
- Vzgajati in izobraževati športne plezalce ter strokovnega kadra na področju športnega plezanja.

## 9. člen

Dejavnosti odseka so:

- Organizacija športno plezalnih tečajev in športno plezalnih šol (za otroke, odrasle, starše).
- Organizacija redne športno plezalne vadbe za tekmovalce in rekreativce.
- Organizacija redne športno plezalne vadbe na umetnih stenah ter v naravnih plezališčih.
- Organizacija športno plezalnih tekmovanj.
- Organizacija taborov, izletov in potovanj.
- Udeležba na športno plezalnih tekmovanjih.
- Strokovno izpopolnjevanje članov odseka in skrb za visoko strokovno raven dela.
- Skrb za varnost v času izvajanja organiziranih aktivnosti in poučevanje vseh članov o varnostnih pravilih in ukrepih.
- Promocija športnega plezanja (socialni mediji, druga sredstva obveščanja, promocijski dogodki, predavanja...).
- Zagotavljanje čim boljših pogojev za izvajanje športno plezalnih aktivnosti (prostori za trening, plezalne stene, plezalna oprema...).
- Vključevanje vseh članov in tudi staršev otrok v aktivnosti odseka.
- Konstruktivno sodelovanje s PD Tržič, AO Tržič, osnovnimi šolami, drugimi klubi in društvi, Športno zvezo Tržič, Občino Tržič, KŠP PZS.

## Članstvo

### 10. člen

Član odseka lahko postane vsak državljan Slovenije ali tuj državljan, ki podpiše pristopno izjavo, ki ima veselje do športnega plezanja, simpatizira z dejavnostmi odseka in je pripravljen po svojih močeh prispevati k doseganju ciljev odseka.

### 11. člen

Če se v odsek včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v odsek podati pisno soglasje. Ti člani ne volijo in ne morejo biti izbrani v organe odseka. Namesto njih lahko voli in je izbran v organe odseka en zakoniti zastopnik.

### 12. člen

Odsek ima:

- Aktivne člane: Vsi, ki se v odseku aktivno (tekmovalno ali rekreativno) ukvarjajo s športnim plezanjem. Zraven sodi tudi ves strokovni kader (inštruktorji, trenerji,...).
- Podporne člane: Pravne ali fizične osebe, ki se včlanijo z namenom, da podprejo delovanje odseka.

- Častne člane: Naziv častnega člana lahko dobi oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo odseka. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Častnemu članu odseka ni potrebno plačevati članarine.

### 13. člen

Vsi aktivni člani morajo poravnati letno članarino PZS – Planinske Zveze Slovenije. Starši plezalcev in ostali člani, se glede članstva v PZS odločajo po svoji vesti.

Aktivni in podporni člani plačajo tudi članarino odseka, če se tako odloči občni zbor.

Aktivni člani, razen strokovnega kadra, ki se udeležujejo organiziranih vadb (treningi, tekmovanja, plezanje v skali, uporaba plezalnih sten...) plačujejo vadmno.

### 14. člen

Pravice članov odseka so:

- da sodelujejo v dejavnostih odseka,
- da dajejo predloge in pobude za delo odseka,
- da soodloča pri sprejemanju sklepov,
- da volijo in so lahko izvoljeni v organe odseka,
- da uresničujejo osebne interese na področju delovanja odseka,
- da so seznanjeni z delovanjem odseka, s programom odseka in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da imajo možnost uporabe objektov odseka,
- da se udeležujejo dogodkov, tekmovanj, izobraževanj...

Dolžnosti članov odseka so:

- da ravnajo v skladu s temi pravili in sklepi odseka,
- da izpolnjujejo navodila vzgojnega kadra odseka,
- da skrbijo za varnost in s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih,
- da redno plačujejo članarino in druge obveznosti,
- da sodelujejo pri dogodkih in akcijah odseka,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane,
- da utrjujejo ugled odseka in promovirajo športni način življenja,
- opravljajo druge dolžnosti v skladu s sklepi upravnega odbora odseka,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog odseka.

### 15. člen

Članstvo v odseku preneha:

- s prostovoljnim izstopom - Član prostovoljno izstopi iz odseka, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.
- s črtanjem s seznama članov – v primeru, da več kot dve leti ne plača članarine.
- z izključitvijo - če grobo krši ta pravila, sklepe organov odseka ter varnostna pravila; se obnaša neodgovorno in na način, ki ima za posledico slabšanje ugleda odseka in slabšanje dobrih odnosov v odseku; negativno vpliva na doseganje ciljev in izvajanje dejavnosti odseka.

- s smrtjo

Član se izključi iz odseka z večino glasov na občnem zboru na podlagi odločbe disciplinske komisije ali upravnega odbora, če ni imenovana disciplinska komisija.

## Organi

### 16. člen

Organi odseka so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor

Mandat članov organov in funkcionarjev odseka je štirileten in se lahko ponavlja. Za svoje delo so člani organov in funkcionarji odseka odgovorni občnemu zboru odseka kot najvišjemu organu odseka.

### 17. člen

**Občni zbor** je najvišji organ odseka. Sestavljajo ga vsi člani odseka.

Pristojnosti občnega zbora so:

- sprejema in spreminja Pravila odseka in druge splošne akte,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun odseka,
- sprejema program dela,
- določa višino članarine,
- odloča o vključevanju in sodelovanju s sorodnimi organizacijami,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- razpravlja in sklepa o poročilih organov odseka, ter o pritožbah zoper sklepe organov,
- voli načelnika, tajnika, člane upravnega in nadzornega odbora odseka,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani odseka v skladu z cilji odseka,
- sklepa o prenehanju odseka.

### 18. člen

Občni zbori so redni in izredni.

Redni občni zbor odseka je vsako leto. Skliče ga upravni odbor z vabili najmanj 10 dni pred zasedanjem občnega zbora. Sklic mora biti objavljen na internetnih straneh odseka, oglasni deski in poslan na mail vsem članom odseka, povabi se tudi predsednika društva in nadzornike društva.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov odseka. Če po predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek prestavi za deset minut. Po preteku tega časa lahko občni zbor sklepa z večino prisotnih.

Glasovanje je javno, lahko pa se člani odseka na samem občnem zboru odločijo za tajno glasovanje. Občni zbor odloča z navadno večino glasov prisotnih članov.

Občni zbor začne in vodi načelnik odseka do izvolitve delovnega predsedstva. Na zboru se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči občnega zbora, dva overitelja in zapisnikar.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor društva, upravni odbor odseka, načelnik po lastni presoji, nadzorni odbor, ali pa sklic zahteva najmanj 1/3 članov odseka. Izredni občni zbor lahko sklepa samo o zadevi zaradi katere je bil sklican.

Upravni odbor ali načelnik sta dolžna izredni občni zbor sklicati v najkasneje 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če izredni občni zbor ni sklican v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

#### 19. člen

**Upravni odbor** je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo odseka med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor ima 5 članov:

- Načelnik
- Tajnik
- Vodja trenerjev
- Predstavniki staršev
- Dodatni član

#### 20. člen

Načelnik odseka je hkrati tudi predsednik upravnega odbora ter predstavlja in zastopa odsek pred tretjimi osebami in je odgovoren za zakonitost dela odseka. V njegovi odsotnosti ga nadomešča tajnik odseka. Načelnik je odgovoren za delovanje odseka v skladu s pravilnikom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Tajnik odseka skrbi za opravljanje strokovnega in administrativnega dela, ter za koordinacijo med organi odseka. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Vodja trenerjev usklajuje in vodi ekipo trenerjev oz. vaditeljev, organizira vadbo, skrbi za varnost pri športnem plezanju in skrbi za ustrezno opremo. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

#### 21. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor je sklepčen, če so prisotni vsaj trije člani upravnega odbora. Sklepe veljavno sprejema z večino glasov prisotnih članov upravnega odbora. Pristojnosti upravnega odbora so:

- sprejema pravilnik o dejavnosti odseka in druge interne akte, ki so v pristojnosti upravnega odbora,
- sprejema pravilnik o finančno materialnem poslovanju,
- sklicuje redne in izredne občne zборе in pripravi dnevni red in gradiva ter predloge,
- pripravi predloge statuta in drugih aktov odseka,
- pripravi predlog programa dela odseka in skrbi za njegovo izvrševanje,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,

- upravlja s premoženjem odseka,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje odseka,
- imenuje in ukinja sekcije in komisije odseka,
- vodi kadrovske politike odseka in vodi kadrovske evidenco članstva,
- odloča o višini vavnine,
- skrbi za pobiranje vavnine in članarine,
- postavlja in razrešuje trenerje in druge strokovne sodelavce,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov odseka in iz sklepov občnega zbora.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat na leto. Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje načelnik odseka, v njegovi odsotnosti pa tajnik odseka.

## 22. člen

**Nadzorni odbor** ima predsednika in dva člana. Voli jih občni zbor. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva z drugimi funkcijami v izvršilnih organih odseka. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Mandat članov nadzornega odbora je štiri leta. Nadzorni odbor je sklepčen če so prisotni vsi člani. Za veljavnost sklepov sta potrebna dva glasova.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira delo organov odseka,
- opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem odseka,
- poroča in odgovarja občnemu zboru.

## 23. člen

**Disciplinske zadeve odseka rešuje disciplinska komisija PD Tržič.** Obravnava kršitve določb tega pravilnika, nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v odseku, neizvrševanje sklepov organov odseka, ter vse kar lahko škodi ugledu odseka. Pri obravnavi je smiselno uporabljati zakon o kazenskem postopku. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov odseka. Delo disciplinske komisije lahko opravlja tudi upravni odbor, če takšen sklep sprejme občni zbor.

Disciplinska komisija izreka sledeče ukrepe:

- opomin
- javni opomin
- izključitev iz odseka

Zoper odločbo disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ v roku 15 dni.

## 24. člen

Odsek lahko ustanovi tudi sekcije ali komisije. Sekcije so metoda dela odseka, organizirane po interesnem principu članov odseka. Sekcijo ali komisijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov odseka. Sekcije ali komisije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom odseka. Za svoje delo so sekcije ali komisije odgovorne upravnemu odboru. Upravni odbor določi predsednika, število članov in naloge sekcije ali komisije. Člani sekcij ali komisij so lahko

le člani odseka. Izjemoma lahko odsek povabi k sodelovanju pri delu sekcije ali komisije zunanje sodelavce.

## **Poslovanje**

### 25. člen

Viri financiranja odseka so:

- članarina
- vavnina
- prihodki odseka iz naslova materialnih pravic
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- iz javnih sredstev
- z darili in volili
- drugi dohodki

Odsek je neprofitno združenje in če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen. Odsek razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor.

Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun. Finančne in materialne listine podpisujeta načelnik in tajnik odseka. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Tajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo in pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem odsek določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju odseka, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Odsek ima svoj konto in svobodno razpolaga s sredstvi. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko odsek angažira finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Finančno materialno poslovanje odseka je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno materialno dokumentacijo, ki jo vodi tajnik odseka.

### 26. člen

Premoženje odseka predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so kot last odseka vpisane v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

### 27. člen

Odsek ima lahko tudi sponzorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki odseku moralno, materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

## **Prenehanje odseka**

### 28. člen

Odsek lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,

- po samem zakonu.

Če pride do prenehanja odseka, premoženje odseka pripada društvu. Proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

### **Veljavnost pravilnika**

#### 29. člen

Ta pravilnik je sprejel občni zbor odseka dne \_\_\_\_\_ in velja z dnem potrditve.